

# Коллективный договор

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Яшьлек»

(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

на 2016 – 2018 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию  
в «ГКУ «Центр занятости населения г. Заинска»

(указать наименование органа)

Регистрационный № 18 от «25» мая 2016 г.

Зам. директора ГКУ ЦЗН г. Заинска Г.Г. Фаршатова



## **Раздел 1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБУ ДО ДЮСШ «Яшьлек».

**1.2.** Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), Законом РФ «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот.

**1.3.** Сторонами коллективного договора являются:

работники организации, в лице их представителя - председателя профсоюзной организации Родионовой Александры Владимировны;

работодатель в лице его представителя – и.о. директора МБУ ДО ДЮСШ «Яшьлек» Мельникова Андрея Ивановича.

**1.4.** Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами, сохраняет свое действие в течение всего срока.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет (с корректировкой основных положений в условиях меняющейся экономической и социальной ситуации, а также с учетом изменений трудового законодательства), в порядке, предусмотренном для его заключения (ст. 43 ТК РФ).

**1.5.** Действие коллективного договора распространяется на всех работников МБУ ДО ДЮСШ «Яшьлек» и не может ухудшать их положения по сравнению с нормами трудового законодательства.

**1.6.** Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

**1.7.** При реорганизации (слиянии, присоединения, разделении, выделении, преобразовании) образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

**1.8.** При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

**1.9.** В течение срока действия коллективного договора:

- стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности, в порядке, установленном ТК РФ;

- ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

### **1.10. Общие обязательства работодателя и профсоюзного комитета**

#### **1.10.1. Работодатель обязуется:**

- признать профсоюзный орган ДЮСШ «Яшьлек» единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом других социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда; представления отпусков, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива; разрешения трудовых споров и обязуется соблюдать условия данного договора, выполнять его положения;

- обеспечить соответствующие условия труда, исключить или снизить до минимума возможность непроизводительных потерь (простоев), способствовать социальному развитию МБУ ДО ДЮСШ «Яшьлек»;

- неукоснительно соблюдать требования законодательства и положений настоящего Договора в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

#### **1.10.2. Профсоюзный комитет обязуется:**

- содействовать эффективной работе организации;

- осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам (КТС) и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;

- воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем своих обязательств.

#### **1.10.3. Стороны признают и обязуются выполнять:**

- соглашение, заключенное между Кабинетом Министров Республики Татарстан, Федерацией профсоюзов Республики Татарстан, Ассоциацией промышленных предприятий Республики Татарстан и Торгово-промышленной палатой Республики Татарстан;

- отраслевое соглашение, заключенное между республиканским отраслевым профессиональным союзом, отраслевым объединением работодателей и отраслевым министерством, ведомством Республики Татарстан.

**1.11.** Изменение и дополнение коллективного договора в течение срока его действия производится в порядке, установленном сторонами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными федеральными законами.

**1.12.** Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами.

## **Раздел 2. Трудовой договор**

**2.1.** Трудовые отношения между работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в двух экземплярах, в соответствии с трудовым законодательством и настоящим коллективным договором (Глава 11 ТК РФ).

**2.2.** Трудовой договор не может содержать условия хуже, чем предусмотрено законодательством, отраслевым (межотраслевым) соглашением и коллективным договором.

**2.3.** При заключении трудового договора с работником условия труда, оплата труда, решение социальных и других вопросов согласовываются с профсоюзным комитетом.

**2.4.** Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

Об изменении существенных условий трудового договора Работодатель извещает работника письменно не позднее, чем за два месяца до их введения (ст. 74 ТК РФ).

**2.5.** Расторжение трудового договора производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (Глава 13 ТК РФ). Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой 81 настоящего Кодекса производится в соответствии со статьей 373 настоящего Кодекса.

Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ). Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

**2.6.** При приеме новых работников Работодатель обязуется ознакомить их с настоящим коллективным договором.

## **Раздел 3. Организация труда**

**3.1.** Режим рабочего времени работников регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства, настоящего Коллективного договора, а также «Правил внутреннего трудового распорядка».

**3.2.** В учреждении действует пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) при односменной работе. Нормативная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю. Продолжительность рабочего дня – 8 часов.

Сменная работа определяется графиками, утвержденными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

**3.3.** Работодатель и профсоюзный комитет договорились по действующему законодательству, предусмотреть отпуска: основной оплачиваемый отпуск, дополнительный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы.

### **3.3.1. Основной оплачиваемый отпуск**

Работодатель обязуется предоставлять всем работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и графиком предоставления отпусков – 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня (постановления РФ от 13.09.1994 № 1052, от 01.10.2002г. № 724).

### **3.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск**

На основании письменного заявления предоставляются дополнительные выходные дни в следующих случаях:

- работникам в случае регистрации брака, рождения ребенка, смерти близких родственников продолжительностью 3 дня, бракосочетания детей – 1 день, родителям первоклассников – 1 день, проводы сына на службу в армию – 1 день;
- одному из родителей для ухода за детьми-инвалидами до достижения ими возраста 18 лет продолжительностью четыре дня в месяц;
- женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, ежемесячно 1 день;
- председателю профсоюзного комитета – 6 календарных дней к отпуску;
- секретарю профсоюзного комитета – 3 календарных дня к отпуску.

### **3.3.3. Отпуска без сохранения заработной платы**

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней (ст. 128 ТК РФ).

## **Раздел 4. Оплата и нормирование труда**

**4.1.1.** Заработная плата тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с определенной педагогической нагрузкой при тарификации, утвержденной директором школы до начала учебного года.

**4.1.2.** Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

**4.2.** Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже законодательно установленного минимального размера оплаты труда.

При повышении минимального размера оплаты труда в порядке, установленном Федеральным законом, размер оплаты труда соответственно повышается на коэффициент повышения минимального размера оплаты труда.

**4.3.** Системы оплаты (повременная, повременно-премиальная, сдельная, сдельно-премиальная и др.) и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и других случаях, устанавливается с учетом мнения Представительного органа работников в зависимости от категории работников приказом директора.

**4.4.** Работа в выходной или не рабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. (ст. 153 ТК РФ).

**4.5.** За работу в вечернее время, выходные и праздничные дни производится доплата с внебюджетного счета приказом директора на основании решения комиссии по премированию и выделению материальной помощи.

**4.6.** Размеры доплат при совмещении профессий (должностей) и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы устанавливаются по соглашению сторон (ст. 151, ст.60.2 ТК РФ).

**4.7.** Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц: до 5 и 20 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным выплата производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

**4.8.** Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

**4.9.** При увольнении работника выплата всех причитающихся ему сумм производится в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть ему выплачены не позднее следующего дня после предъявления им требования о расчете (ст. 140 ТК РФ).

## **Раздел 5. Социальные льготы и гарантии**

Работодатель обязуется:

**5.1.** Оснастить комнату (места) приема пищи всем необходимым.

**5.2.** Выплату материальной помощи из фонда экономии заработной платы, с внебюджетных средств в случае:

- выхода на пенсию по старости – до 5 000,00 руб.;
- тяжелой болезни работников и его близких родственников (супруг(а), родители, родные братья и сестры, дети) - до 5 000, 00 руб.;
- смерти близких родственников - до 5000,00 руб.;
- торжественных юбилеев: 50, 55 лет женщинам, 50, 60 лет мужчинам – до 5 000,00 руб.;
- бракосочетания – до 5 000,00 руб.;
- рождения ребенка – до 5 000,00 руб.;
- пожара жилища – до 5 000,00 руб.

**5.3.** Премировать добросовестных работников по случаю празднования Всероссийского Дня физкультурника, Дня защитника Отечества - 23 февраля, Международного женского дня - 8 марта, Дня матери из внебюджетных средств.

**5.4.** Выплату материальной помощи по итогам работы за год из экономии фонда оплаты труда, с внебюджетных средств.

**5.5.** Выплату материальной помощи сотрудникам, достигшим пенсионного возраста и бывшим сотрудникам, ушедшим на пенсию из МБУ ДО ДЮСШ «Яшьлек» в честь «Дня пожилых людей» из экономии фонда оплаты труда.

**5.6.** Оплатить медицинский осмотр вновь принятым работникам, а также периодический ежегодный медицинский осмотр.

**5.7.** Представительный орган работников обязуется осуществлять общественный контроль за проведением мероприятий по сохранности и благоустройству территории учреждения, берет на себя обязательство проводить организаторскую работу по оздоровлению детей, организует проведение новогодних елок, различных культурно-массовых мероприятий для сотрудников.

**5.8.** Предусмотреть оплату за ГСМ, компенсацию при использовании личного автотранспорта для служебных целей по согласованию с руководителем.

## **Раздел 6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением**

**6.1.** Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, начального профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения, предоставляются согласно ТК РФ.

**6.2.** Работникам, совмещающим работу с обучением по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, начального профессионального, не имеющих государственную аккредитацию, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения, предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы.

## **Раздел 7. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров**

**7.1.** Работодатель обеспечивает:

**7.1.1.** Занятость в первую очередь работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

**7.1.2.** При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы (ст. 179 ТК РФ).

Также предусматривается преимущественное право сохранения места работы при сокращении штатов помимо лиц, указанных в законодательстве, следующих категорий работников:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии)
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей в возрасте до 16 лет
- родители, воспитывающие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью
- молодые специалисты, имеющие стаж менее одного года.

**7.1.3.** Подготовку и проведение аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами и установление работникам соответствующих полученным квалификационным категориям разрядов оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

**7.1.4.** Повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в пять лет.

**7.1.5.** При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

**7.2** Работник обязан отработать после обучения не менее установленного срока договором, если обучение производилось за счёт средств работодателя.

**7.3.** Профсоюз осуществляет:

**7.3.1.** Общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательства о занятости работников, нормативных документов при проведении аттестации, повышении квалификации педагогических работников.

**7.3.2.** Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников учреждения, утверждении квалификационных характеристик работников.

## **Раздел 8. Охрана труда и здоровья**

**8.1.** Стороны подтверждают:

**8.1.1.** На время приостановки работ в школе органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника, за ним сохраняется место работы (должность) и средний заработок (ст. 220 ТК РФ).

**8.1.2.** При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, непредусмотренных трудовым договором, а также при не обеспечении его средствами индивидуальной и коллективной защиты, работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения опасности. В случае, если

предоставление другой работы по объективным причинам невозможно, время простоя оплачивается работодателем как простой не по вине работника.(ст. 220 ТК.РФ.)

**8.1.3.** Отказ работника от выполнения работ, непредусмотренных трудовым договором, в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья либо выполнения тяжелых работ с вредными или опасными условиями труда, из-за необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты, не влечет за собой его привлечения к дисциплинарной ответственности со стороны работодателя (ст. 220 ТК РФ).

**8.2.** Работодатель обязуется:

**8.2.1.** Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда в соответствии с законодательством.

**8.2.2.** Создать в учреждении комиссию по охране труда.

**8.2.3.** Разработать и утвердить инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ), обеспечить их соблюдение работниками учреждения.

**8.2.4.** Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами. Приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви осуществлять за счет средств работодателя (ст.221 ТК РФ). (Список работников по бесплатному предоставлению спецодежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение № 4).

**8.2.5.** Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст.ст. 228-231 ТК РФ).

**8.2.6.** Возмещать работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном объеме потерянного заработка, а также выплачивать потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством.

Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю утери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

**8.3.** Профсоюз:

**8.3.1.** Осуществляет общественный контроль за улучшением условий и проведением мероприятий по охране труда работников учреждения в соответствии с законодательством.

**8.3.2.** Проводит независимую экспертизу условий труда обеспечения безопасности работников учреждения образования.

**8.3.3.** Принимает участие в расследовании, а так же осуществляет самостоятельное расследование несчастных случаев.

**8.3.4.** Предъявляет требование о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

**8.3.5.** Обращается в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

## **Раздел 9. Решение социально-бытовых вопросов**

**9.1.** Стороны договорились о том, что работодатель:

**9.1.1.** Перечисляет страховые взносы в пенсионный фонд.

**9.1.2.** Заключает договор обязательного медицинского страхования.

**9.1.3.** Обеспечивает выплату:

- тренерам - преподавателям и другим работникам, выходящим на пенсию по возрасту или выслуге лет, материального вознаграждения при оставлении рабочего места.

**9.2.** Стороны договорились о том, что Профсоюз:

**9.2.1.** Создает банк данных о малообеспеченных работниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, работников, имеющих трех или более детей, одиноких пенсионеров и др., с целью оказания им адресной и социальной поддержки.

**9.2.2.** Осуществляет правовые консультации по социально-бытовым вопросам и контроль за предоставлением работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

## **Раздел 10. Гарантии профсоюзной деятельности**

**10.1.** Стороны договорились о том, что:

**10.1.1.** Работодатель содействует деятельности профсоюза в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом РТ «О профессиональных союзах».

**10.1.2.** С учетом мнения Профсоюза рассматриваются следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза по инициативе работодателя (ст. ст. 82,374 ТК РФ).
- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ).
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ)
- работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ)
- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ)
- установление системы оплаты труда (ст.135 ТК РФ)
- установление сроков выплаты заработной платы (ст.136 ТК РФ)

- утверждение формы расчетного листка (ст.136 ТК РФ)
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные, опасные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ)
- размеры повышения заработной платы за работу в ночное время (ст.154ТК РФ)
- применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ)
- массовые увольнения (ст.180 ТК РФ)
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ)
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его вынесения (ст. ст. 193,194 ТК РФ)
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников (ст.196 ТК РФ)
- разработка инструкции по охране труда для работников (ст.212 ТК РФ)
- создание комиссии по охране труда (ст.218 ТК РФ)
- проведение специальной оценки условий труда

Порядок учета мнения (мотивированного мнения) выборного профсоюзного органа осуществляется в соответствии со ст. ст. 372, 373 ТК РФ.

**10.1.3.** Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

**10.1.4.** Представитель профсоюзной организации входит в состав:

- аттестационной комиссии
- тарификационной комиссии
- комиссии по охране труда
- экспертной комиссии
- комиссии по трудовым спорам
- комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

**10.1.5.** Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

**10.1.6.** Членам комиссии по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время с сохранением средней заработной платы для участия в работе комиссии.

Члены КТС не могут быть переведены на другую работу или подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия комиссии. Увольнение членов комиссии по инициативе администрации, помимо соблюдения общего порядка увольнения, производится только с согласия КТС.

## Раздел 11. Контроль выполнения коллективного договора, ответственность сторон, социальное партнерство

Стороны договорились о том, что:

11.1. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

11.2. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

11.3. Стороны договорились соблюдать и развивать в отношении между собой принципы взаимного уважения и социального партнерства, которые выражаются в следующем:

- равноправие участников коллективных переговоров;
- паритетное представительство в осуществлении контроля над выполнением принятых обязательств;
- добровольность в принятии обязательств;
- учет реальных возможностей материального, производственно-технического и финансового обеспечения принимаемых обязательств в коллективном договоре;
- полномочность представителей сторон;
- соблюдение норм законодательства.

11.4. После подписания коллективного договора каждая из сторон составляет план мероприятий по его выполнению с определением сроков и ответственных.

11.5. В течение семи дней после подписания настоящего договора работодатель обязуется, в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса РФ направить его на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Подписи сторон:

Директора МБУ ДО «ДЮСШ «Яшьлек»:

  
А.И. Мельников

2016 г.

Председатель профкома:

  
А.В. Родионова

«13» 05 2016 г.

В общем собрании «13» 05 2016 г.

«Согласовано»

Председатель профкома

МБУ ДО «ДЮСШ «Яшьлек»

А.В.Родионова

2016 г.

«Утверждаю»

И.о. директора

МБУ ДО «ДЮСШ «Яшьлек»

А.И. Мельников

2016 г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА МБУ ДО «ДЮСШ «Яшьлек»

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа «Яшьлек» создано в целях реализации программ физического воспитания детей и организации физкультурно-спортивной работы по программе дополнительного образования.
- 1.2. В соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ДЮСШ «Яшьлек» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и хозяйственной деятельности.
- 1.3. Настоящие правила определяют внутренний трудовой распорядок в ДЮСШ «Яшьлек», порядок приема и увольнения работников, основные обязанности работников и работодателя, режим рабочего времени и его использование, а также меры поощрения за успехи в работе и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
- 1.4. Дисциплина труда – это отношения между работниками по поводу исполнения ими обязанностей, распределения обязанностей и прав, использованию прав, установления ответственности, применения мер управления дисциплинарными отношениями.
- 1.5. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией школы в пределах, предоставленных ей прав.
- 1.6. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для всех работающих в организации.
- 1.7. Правила внутреннего трудового распорядка должны соответствовать действующему законодательству.

### ІІ. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

- 2.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Все лица (без исключения), поступающие на работу, обязаны представить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении.

- 2.2. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и Постановлениями правительства РФ.
- 2.3. Администрация имеет право проверить профессиональную пригодность работника путем установления испытательного срока.
- 2.4. Трудовой договор заключается в письменной форме.
- 2.5. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) администрации, который объявляется работнику под расписку. В приказе (распоряжении) должны быть указаны наименование работы (должности) в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС); штатным расписанием и условия оплаты труда.
- 2.6. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:
  - а) ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
  - б) ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором, действующим в данном учреждении;
  - в) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другими правилами по охране труда;
- 2.7. На всех работающих, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 2.9. Рабочие и служащие имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию письменно за две недели. По

истечении указанного срока предупреждения рабочий или служащий вправе прекратить работу, а администрация учреждения обязана выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет.

- 2.10. В день увольнения администрация обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в неё записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. ДЮСШ «Яшьлек» организует работу с детьми, обучающимися в течение календарного года.
- 3.2. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта спортивной школы проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в условиях оздоровительного лагеря (согласно плану спортивно-массовых мероприятий).
- 3.3. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые, учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.
- 3.4. Расписание занятий составляется администрацией спортивной школы по представлению тренера-преподавателя.
- Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным образовательным программам.
- 3.5. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха учащихся в период каникул организуются оздоровительно-спортивные лагеря.
- 3.6. Продолжительность одного занятия в СОГ и ГНП не должна превышать 2-х академических часов, в УТГ – 3-х академических часов при менее чем четырёхразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – 4-х академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трех академических часов.
- 3.7. В школе проводятся учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к муниципальным, региональным и до 18 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

#### **IV. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И КОНТРОЛЬ**

- 4.1. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется спортивной школой в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.08.01г. №337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры».
- 4.2. Медицинским работником ДЮСШ «Яшьлек» осуществляется непосредственный контроль над учебно-тренировочным процессом и в период соревнований.
- 4.3. В целях предупреждения нарушения здоровья у обучающихся спортивной школы предусматривается:
- а) диспансерное обследование не менее двух раз в год;
  - б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни, травмы;
  - в) контроль за использованием обучающимися фармакологических средств.
- 4.4. В целях предупреждения нарушения здоровья у работников спортивной школы предусматривается профилактический осмотр один раз в год. (Согласно графика ЦРБ)

#### **V. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

- 5.1. Работники школы обязаны:
- а) Работать честно и добросовестно, строго выполнять режим, требования устава ДЮСШ «Яшьлек» и правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать внутреннюю дисциплину труда (во время приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего дня, своевременно и точно исполнять приказы школы и вышестоящих организаций);
  - б) Систематически повышать свой идейно–теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию, заниматься самообразованием;
  - в) Быть примером достойного поведения и высокого морального долга как в школе, так и вне;
  - г) Полностью соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
  - д) Беречь собственность (оборудование, инвентарь, материалы, учебные пособия и т.д.), воспитывать у учащихся бережное отношение к гос. имуществу;
  - е) Проходить в установленные сроки медицинские осмотры в соответствии с инструкцией о проведении периодических медицинских осмотров.
- 5.2. Основные обязанности тренеров – преподавателей:
- а) Приходить на занятие за 15 мин. до учебно – тренировочных занятий;
  - б) Сопровождать учащихся в раздевалку и на учебно – тренировочные занятия;

- в) Осуществлять контроль за поведением учащихся в спортивном зале, ледовой арене, тренажёрном зале и раздевалке;
- г) Осуществлять работу с учащимися в группах в соответствии с учебно – воспитательным планом школы;

## **VI. ПРАВА РАБОТНИКОВ**

Работники ДЮСШ «Яшьлек» имеют право на:

- 6.1. Участие в управлении организацией, в предусмотренной законодательством формах, ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также через различные органы, уполномоченные коллективом, вносить предложения по улучшению работы и по вопросам социально-культурного или бытового обслуживания.
- 6.2. На вознаграждение за труд, без какой бы то ни было дискриминации, и не ниже установленного федеральным законом минимальной оплаты труда.
- 6.3. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- 6.4. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством.
- 6.5. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
- 6.6. Рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов, на нормальные условия труда.
- 6.7. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 6.8. Возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.
- 6.9. Обращаться к руководителю любого уровня по любому вопросу, включая такие вопросы как нарушение закона или неэтичное поведение.
- 6.10. На отпуск без сохранения заработной платы, в порядке установленном ст.128 ТК РФ.
- 6.11. Кроме того, работник пользуется другими правами, предоставленными ему ТК РФ и другими нормативными актами, а также по трудовому договору (контракту).
- 6.12. Тренер – преподаватель ДЮСШ «Яшьлек» имеет право:

- предоставления ему учебной нагрузки на год не менее 18 часов в неделю, тренеру-преподавателю, работающему по совместительству - до 9 часов.
- исполнения тарификации, которая была проведена до 5 сентября текущего года, всякое изменение в тарификации в течении учебного года только по личному заявлению тренера-преподавателя.

## **VII. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

7.1. Администрация школы обязана:

- 1) Обеспечивать соблюдение требований устава ДЮСШ «Яшьлек» и правил внутреннего распорядка;
- 2) Правильно организовать труд работников в соответствии с их специальностью и квалификацией;
- 3) Всемерно укреплять трудовую и производственную дисциплину;
- 4) Совершенствовать учебно-воспитательный процесс, распространять и внедрять в работу лучший опыт тренеров – преподавателей и других работников школы;
- 5) Обеспечивать систематическое повышение работниками школы идейно – теоретического уровня и деловой квалификации, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях;
- 6) Принимать меры к своевременному обеспечению школы необходимыми учебно-наглядными пособиями, спортивным и хозяйственным инвентарем;
- 7) Обеспечивать соблюдение в школе санитарно-гигиенических норм и правил, сохранность имущества школы, сотрудников и уч-ся;
- 8) Неуклонно соблюдать правила по охране труда и противопожарной безопасности;
- 9) Выдавать зарплату в установленные сроки, обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий труда, оплаты труда работников и расходование фонда заработной платы.
- 10) Чутко относиться к повседневным нуждам работников школы, обеспечивать предоставление им установленных льгот и преимуществ.

7.2. Администрация школы несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время их пребывания в школе и участия в мероприятиях, организуемых школой.

7.3. Администрация школы исполняет свои обязанности в соответствующих случаях совместно или по согласованию с местным комитетом профсоюза.

## **VIII. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

8.1. Разъяснять Правила внутреннего трудового распорядка: определять, корректировать трудовую функцию работника в соответствии с трудовым законодательством.

- 8.2. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников.
- 8.3. Контролировать соблюдение законов, правил внутреннего трудового распорядка, этического кодекса.
- 8.4. Поощрять работников за добросовестный и эффективный труд.
- 8.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленным действующим законодательством.

## **IX. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

- 9.1. Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен выполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.
- 9.2. В соответствии с Трудовым кодексом РФ для администрации ДЮСШ «Яшьлек» устанавливается 40-часовая рабочая неделя. Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством РФ (для тренеров-преподавателей согласно расписанию).
- 9.3. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания при пятидневной рабочей неделе, односменном прерывном графике работы устанавливается следующее:
  - начало работ 8.00
  - перерыв с 12.00 до 13.00
  - окончание 17.00
- 9.4. Ночным считается время с 22.00 до 6.00 часов, при многосменном рабочем режиме работы продолжительность каждой из которых не превышает 8 часов. За работу в двухсменном режиме с продолжительностью смены более 8 часов (10, 11, 12 и т.п.), доплата в размере 40 % тарифной ставки (оклада) производится за каждый час работы только в одной смене в сутки, в которой не менее 50 % рабочего времени приходится на ночное время. Для работников сторожевой охраны доплаты за ночное время устанавливаются в размере часовой тарифной ставки (оклада).
- 9.5. Рабочая неделя продолжительностью 40 часов с предоставлением выходных дней по скользящему графику устанавливается для следующих сотрудников:
  - медсестра;
  - работники службы холодильного оборудования;
  - работники службы электронно-информационного обслуживания;
  - работники службы кондиционирования воздуха;
  - работники службы водопроводно-канализационной и отопления;

- водитель льдоуборочного комбайна;
- уборщик;
- гардеробщик;
- дежурный администратор;
- кассир-контролер;
- приемщик пункта проката;
- дворник;
- сторож-вахтер;
- рабочий по обслуживанию здания.
- слесарь-ремонтник (спортивного инвентаря)

ПРИМЕЧАНИЕ: Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается.

- 9.6. Работникам, работающим по сменному графику, устанавливается суммированный учёт рабочего времени. Учётный период один год.
- 9.7. Графики сменности доводятся до сведения работников, как правило, не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работники чередуются по сменам равномерно.
- 9.8. До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня – уход с работы в порядке, установленном в учреждении.
- 9.9. Администрация обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы. Около места учета должны быть часы, правильно указывающие время. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день (смену).
- 9.10. Установление тренерам – преподавателям учебной нагрузки на новый учебный год производится директором школы совместно с местным комитетом профсоюза до ухода тренера – преподавателя в отпуск с тем, чтобы они знали, в каких залах и с какой учебной нагрузкой будут работать в предстоящем учебном году.

При этом:

- у тренера – преподавателя, как правило, должны сохраняться преемственность групп и объем учебной нагрузки.
  - объем учебной нагрузки у тренеров – преподавателей должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.
- 9.11. Расписание тренировочных занятий утверждается администрацией школы по согласованию с местным комитетом профсоюза. Расписание тренировочных занятий составляется с учетом обеспечения требований педагогической целесообразности и максимальной экономии времени тренера – преподавателя.
- 9.12. Работа учебно–воспитательного, младшего обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком, утвержденным директором школы по согласованию с местным

комитетом профсоюза. График должен быть вывешен на видном месте и объявлен работником под расписку, не позднее, чем за две недели до введения его в действие

9.13. Работа в выходные дни и праздничные запрещена. Привлечение отдельных работников к работе в установленные для них выходные допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по письменному приказу администрации школы с разрешения местного комитета профсоюза. По желанию работника, работавшего в выходной день или не рабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или не рабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ)

9.14. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ администрацией может производиться в исключительных случаях и в пределах, предусмотренных действующим законодательством, лишь с разрешения профсоюзного комитета учреждения.

9.16. Во время осенних, зимних и весенних каникул, а также во время летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, педагогические работники привлекаются администрацией школы к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

9.17. Заседания педагогического совета проводятся, как правило, один раз в квартал; Заседание тренерско-преподавательского совета, административно-инженерного состава проводятся еженедельно.

9.18. Тренерам – преподавателям и другим работникам школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание учебно–тренировочных занятий и график работы;
- удлинять или сокращать продолжительность учебно–тренировочного занятия.

9.19. Посторонние лица могут присутствовать во время учебно – тренировочных занятий только с разрешения директора школы и его заместителя, вход в зал после начала занятий разрешается в исключительных случаях только директору или его заместителю. Делать тренерам – преподавателям замечания по поводу их работы во время тренировки не разрешается. В случае необходимости такие замечания делаются администрацией школы по окончании тренировки или на специальном совещании в отсутствие учащихся.

9.20. Время отдыха – это время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

9.21. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения, с учетом обеспечения нормального хода работы учреждения и благоприятных условий для отдыха рабочих и служащих. График

отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до начала следующего года и доводится до сведения всех работников.

9.22. Работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы (ст.128 ТК РФ), который оформляется приказом (распоряжением), продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

## **Х. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ**

10.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в работе, в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде, своевременную финансовую отчетность и за другие достижения в работе администрацией школы применяются следующие поощрения:

- благодарственное письмо
- денежные вознаграждения, из фонда экономии заработной платы, внебюджетных средств и других источников.

10.2. Поощрения, применяются по согласованию с профкомом. За указанные достижения в работе возможно представление работников к награждению в вышестоящий орган управления спортом.

10.3. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива школы и заносятся в трудовую книжку работника.

10.4. Работникам выплачивается единовременное денежное вознаграждение в связи с награждением следующими отраслевыми и другими наградами:

- Благодарственным письмом исполнительного комитета ЗМР
- Почетной грамотой УФКСиТ ЗМР;
- Благодарственным письмом директора ДЮСШ;
- Почетным знаком «Отличник физической культуры и спорта РТ»;
- Почетным знаком МДМС РТ «За заслуги в развитии физической культуры и спорта РТ»;
- звание Заслуженный работник физической культуры РТ».

## **ХІ. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

11.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания или применения мер общественного воздействия.

11.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация школы применяет:

- а) дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

б) лишение премии по итогам года

- за нарушение правил внутреннего распорядка – до 100 % премии;

11.4. Администрация имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение товарищеского суда. Работники, избранные в состав профкома, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия местного комитета, а председатель этого комитета и профсоюзный организатор – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

11.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно взыскание.

11.6. Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе и сообщается работнику под роспись в 3-х дневный срок. Приказ доводится до сведения работников школы.

11.7. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

11.8. Администрация может издать приказ о снятии наложенного взыскания, не ожидая конца года, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и при этом проявил себя как хороший работник.

«Согласовано»  
Председатель профкома  
МБУ ДО « ДЮСШ «Яшьлек»  
А.В.Родионова  
« 23 » 05 2016 г.



## Положение об условиях оплаты труда работников ДЮСШ

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников детско-юношеской спортивной школы (далее ДЮСШ), в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда за счет средств бюджета Республики Татарстан, установления размеров окладов (должностных окладов) по соответствующим профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

### II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.1. Система оплаты труда работников ДЮСШ включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- ~~единого~~ тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- ~~единого~~ квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- ~~выплат~~ стимулирующего характера;
- ~~выплат~~ компенсационного характера;
- мнения представительного органа работников.

2.3. Размер базового оклада работников ДЮСШ определяется как произведение тарифной ставки (оклада) первого разряда четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников ДЮСШ на соответствующий межразрядный коэффициент четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников физической культуры и спорта.

2.4. Согласно Постановлению Кабинета Министров РТ «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений РТ» № 678 от 24.08.2010 г. тарифная ставка (оклад) первого разряда

четырёхразрядной тарифной сетки по оплате труда работников физической культуры и спорта в размере 5554 рублей.

2.5. Базовые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников ДЮСШ определяются на основе четырёхразрядной тарифной сетки по оплате труда работников физической культуры и спорта

Разряды оплаты труда	1	2	3	4
Тарифные коэффициенты	1,0	1,23	1,43	1,5

2.6. Разряд оплаты труда работников ДЮСШ устанавливается согласно требованиям к уровню образования, необходимым для замещения соответствующей должности:

Разряды оплаты труда	Уровень образования, необходимый для замещения соответствующей должности
1	Основное общее и среднее (полное) общее образование
2	Начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, неполное высшее образование
3	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр»
4	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «магистр» или «дипломированный специалист»

2.7. В случае если занимаемая должность не требует высшего (полного или неполного) или среднего профессионального образования, по должностям, занимаемым лицами с высшим (полным или неполным) или средним профессиональным образованием, устанавливается разряд оплаты труда, соответствующий среднему (полному) общему образованию.

2.8. В случае если квалификационные требования к должности предполагают различные уровни образования, устанавливается разряд оплаты труда, соответствующий фактически имеющемуся уровню образования.

2.9. В случае если к занятию должности были допущены работники с профессиональным образованием, отличающимся от требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливается разряд оплаты труда, соответствующий фактически имеющемуся уровню образования.

2.10. Определение разрядов оплаты труда работников ДЮСШ:

- профессионально-квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня (группа 2)

№	Наименование должности	Диапазон разрядов
Первый квалификационный уровень		
2.1.1	Инструктор по спорту	1-2
2.1.2	Инструктор по физической культуре	1-2
2.1.3	Спортсмен-инструктор	1

Второй квалификационный уровень		
2.2.1	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	2-4
2.2.2	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	2-4
2.2.3	Тренер	2-4
2.2.5	Тренер-преподаватель по спорту	2-4
Третий квалификационный уровень		
2.3.1	Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре	2-4
2.3.2	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	2-4
2.3.3	Старший тренер-преподаватель по спорту	2-4

2.11. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные и иные поощрительные выплаты.

2.12 К выплатам компенсационного характера в ДЮСШ относятся:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

### **III. Выплаты стимулирующего характера**

3.1 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные и иные поощрительные выплаты.

3.2 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы подразделяются на:

- выплаты за специфику деятельности;
- выплаты за спортивные звания, спортивные разряды;
- выплаты за высокие результаты работы;

- выплаты за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса;
- выплаты за управление структурным подразделением;
- выплаты за наличие государственных наград, почетных званий, спортивных званий.

3.3 Выплаты за спортивные звания, спортивные разряды предоставляются спортсменам-инструкторам и спортсменам за выполнение норм и требований, необходимых для присвоения соответствующих спортивных званий и спортивных разрядов.

Размер надбавки за спортивные звания, спортивные разряды:

№	Наименование спортивного звания (спортивного разряда)	Размер надбавки, процент
2	Мастер спорта России международного класса	30,0
3	Мастер спорта России	22,5
4	Гроссмейстер России	22,5
5	Кандидат в мастера спорта	10,0

Размер надбавки за спортивные звания, спортивные разряды тренера-преподавателя:

№	Наименование спортивного звания (спортивного разряда)	Размер надбавки, процент
1	Мастер спорта России	10

3.4. Выплаты за высокие результаты работы согласно занятому месту на соревнованиях предоставляются спортсменам-инструкторам и спортсменам за успешные выступления и достигнутые результаты в официальных международных, всероссийских, окружных и республиканских соревнованиях.

Размер надбавки за высокие результаты работы:

в процентах

Уровень соревнований	Занятое место	Размер надбавки	
		олимпийские виды спорта, олимпийские дисциплины	неолимпийские виды спорта, неолимпийские дисциплины
Олимпийские игры	1	500,0	
	2	375,0	
	3	250,0	
	4	200,0	
	5	187,5	
	6	125,0	
	Участие	62,5	
Чемпионат мира	1	150,0	105,0
	2	140,0	100,0
	3	130,0	95,0
	4	120,0	90,0
	5	110,0	85,0
	6	100,0	70,0
Кубок мира, чемпионат Европы	1	140,0	100,0
	2	130,0	90,0
	3	120,0	85,0
	4	110,0	75,0

Уровень соревнований	Занятое место	Размер надбавки	
		олимпийские виды спорта, олимпийские дисциплины	неолимпийские виды спорта, неолимпийские дисциплины
	5	100,0	70,0
	6	90,0	65,0
	1	120,0	85,0
Кубок Европы, первенство мира	2	110,0	75,0
	3	100,0	70,0
	4	90,0	65,0
	1	120,0	85,0
Всемирная универсиада	2	110,0	75,0
	3	100,0	70,0
	4	90,0	65,0
	1	100,0	70,0
Чемпионат России, первенство Европы	2	90,0	65,0
	3	80,0	55,0
	4	70,0	50,0
	1	80,0	55,0
Кубок России, первенство России	2	70,0	45,0
	3	60,0	40,0
	4	50,0	35,0
	1	35,0	17,5
Всероссийская универсиада	2	30,0	15,0
	3	25,0	12,5
	4	20,0	10,0

3.5. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по стажевым группам в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю.

Размеры надбавок за стаж работы по профилю:

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	Стажевая группа	Размер надбавки, процент
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня (группа 2)	1 - 3	от 2 до 5 лет	2,5
		от 5 до 10 лет	3,5
		от 10 до 15 лет	4,5
		свыше 15 лет	5,5

3.6 Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы по профилю, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

Выплаты за управление структурным подразделением предоставляются работникам профессионально-квалификационной группы руководителей структурных подразделений.

### 3.7. Размер надбавки за управление структурным подразделением

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	Размер надбавки %
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	3	5,0

3.8. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам, занятым по специальностям, предусматривающим в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками присвоение квалификационных категорий по итогам аттестации в разрезе профессионально-квалификационных групп.

Размеры надбавок за квалификационную категорию работникам физической культуры и спорта в размере согласно таблицы:

Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, процент
Профессионально-квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня (группа 2)		
1	2 квалификационная категория	3,5
	1 квалификационная категория	5,0
	Высшая квалификационная категория	6,0
2	2 квалификационная категория	3,5
	1 квалификационная категория	6,0
	Высшая квалификационная категория	8,5
3	2 квалификационная категория	5,0
	1 квалификационная категория	7,5
	Высшая квалификационная категория	10,0

3.9. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам ДЮСШ по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности сотрудника.

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников ДЮСШ:

№	Наименование должности	Квалификационный уровень	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
1. Профессионально-квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня (группа 2)			
2.1.	Инструктор по спорту	1	45
2.2.	Инструктор по физической культуре	1	45
2.3.	Спортсмен-инструктор	1	45
2.8.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	2	50

№	Наименование должности	Квалификационный уровень	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
2.9.	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	2	50
2.10.	Тренер	2	50
2.11.	Тренер-ветеринар	2	50
2.12.	Тренер-преподаватель по спорту	2	50
2.13.	Хореограф	2	50
2.14.	Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре	3	55
2.15.	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	3	55
2.16.	Старший тренер-преподаватель по спорту	3	55

3.10. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполненных работ определяется локальными нормативными актами учреждения и коллективным договором.

На выплату стимулирующего характера за качество работы устанавливается сумма в размере 15% от суммы должностных окладов основного персонала.

3.11. Выплаты за наличие почетных званий, государственных наград, спортивных званий предоставляются работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, педагогических работников и руководителей структурных подразделений.

№ п/п	Наименование почетного звания, государственной награды
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации
1.2.	Заслуженный мастер спорта России
1.3.	Заслуженный тренер России
1.4.	Почетный спортивный судья России
1.5.	Заслуженный мастер спорта России международного класса
1.6.	Мастер спорта России международного класса
1.7.	Мастер спорта России
1.8.	Гроссмейстер России
1.9.	Почетный спортивный судья России
2. Почетные звания, государственные награды Республики Татарстан	
2.1.	Почетная Грамота Республики Татарстан
2.2.	Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан
3. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Заслуженный мастер спорта СССР
3.2.	Заслуженный тренер СССР
3.3.	Мастер спорта СССР
3.4.	Мастер спорта СССР международного класса
3.5.	Заслуженный тренер РСФСР

№ п/п	Наименование почетного звания, государственной награды
3.6.	Заслуженный тренер СССР
3.7.	Гроссмейстер СССР
4. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
4.2.	Заслуженный деятель спорта
4.3.	Заслуженный деятель физической культуры
4.4.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
4.5.	Заслуженный тренер
5. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
5.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
5.2.	Заслуженный работник физической культуры и спорта

3.12. Выплаты за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса предоставляются работникам первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы должностей работников физической культуры и спорта первого уровня (группа 1) и работникам по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта второго, третьего и четвертого уровней (за исключением тренеров-преподавателей по спорту) за успешные выступления и достигнутые результаты спортсменами в официальных международных, всероссийских, окружных и республиканских соревнованиях с учетом выполнения индикаторов оценки эффективности деятельности работника.

Размер надбавки за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса:

в процентах

Квалификационный уровень	Уровень соревнований	Занятое место	Размер надбавки	
			олимпийские виды спорта, олимпийские дисциплины	неолимпийские виды спорта, неолимпийские дисциплины
Должности работников физической культуры и спорта первого уровня				
1	Олимпийские игры	1-6	2,5	
	чемпионат мира	1-6	2,5	1,5
	Кубок мира, чемпионат Европы	1-6	1,5	1,0
	Кубок Европы	1-4	1,5	1,5
	чемпионат России	1-4	1,5	1,0
	Кубок России	1-4	1,5	1,0
	первенство мира, Европы	1-6	1,5	1,5
	первенство России	1-4	1,5	1,0
	финал Спартакиады	1-3	1,0	1,0

Квалификационный уровень	Уровень соревнований	Занятое место	Размер надбавки	
			олимпийские виды спорта, олимпийские дисциплины	неолимпийские виды спорта, неолимпийские дисциплины
	молодежи, учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ			
2	Олимпийские игры	1-6	3,0	
	чемпионат мира	1-6	3,0	2,5
	Кубок мира, чемпионат Европы	1-6	2,5	2,0
	Кубок Европы	1-4	2,5	2,0
	чемпионат России	1-4	2,0	1,5
	Кубок России	1-4	2,0	1,5
	первенство мира, Европы	1-6	2,5	2,5
	первенство России	1-4	1,5	1,5
	финал Спартакиады молодежи, учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3	3	3
<b>Должности работников физической культуры и спорта второго уровня</b>				
1	Олимпийские игры	1-6	3,5	
	чемпионат мира	1-6	3,5	3,0
	Кубок мира, чемпионат Европы	1-6	3,0	2,5
	Кубок Европы	1-4	3,0	2,5
	чемпионат России	1-4	2,5	1,5
	Кубок России	1-4	2,5	1,5
	первенство мира, Европы	1-6	2,5	2,5
	первенство России	1-4	2,5	2,0
	финал Спартакиады молодежи, учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3	2,0	2,0

Квалификационный уровень	Уровень соревнований	Занятое место	Размер надбавки	
			олимпийские виды спорта, олимпийские дисциплины	неолимпийские виды спорта, неолимпийские дисциплины
2	Олимпийские игры	1-6	4,0	
	чемпионат мира	1-6	4,0	3,5
	Кубок мира, чемпионат Европы	1-6	3,5	3,0
	Кубок Европы	1-4	3,5	3,0
	чемпионат России	1-4	3,0	2,5
	Кубок России	1-4	3,0	2,5
	первенство мира, Европы	1-6	3,5	3,5
	первенство России	1-4	2,5	2,5
3	финал Спартакиады молодежи, учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3	2,0	2,0
	Олимпийские игры	1-6	5,0	
	чемпионат мира	1-6	5,0	4,0
	Кубок мира, чемпионат Европы	1-6	4,0	3,5
	Кубок Европы	1-4	4,0	3,5
	чемпионат России	1-4	3,5	3,0
	Кубок России	1-4	3,5	3,0
	первенство мира, Европы	1-6	3,5	3,5
первенство России	1-4	3,0	3,0	
1	финал Спартакиады молодежи, учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3	2,5	2,5
	<b>Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня</b>			
	Олимпийские игры	1-6	6,0	
	чемпионат мира	1-6	6,0	5,0
1	Кубок мира, чемпионат Европы	1-6	5,0	4,5
	Кубок Европы	1-4	5,0	4,5

Квалификационный уровень	Уровень соревнований	Занятое место	Размер надбавки	
			олимпийские виды спорта, олимпийские дисциплины	неолимпийские виды спорта, неолимпийские дисциплины
	чемпионат России	1-4	4,0	4,0
	Кубок России	1-4	4,0	4,0
	первенство мира, Европы	1-6	4,5	4,5
	первенство России	1-4	4,0	4,0
	финал Спартакиады молодежи, учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3	3,5	3,5
2	Олимпийские игры	1-6	7,5	
	чемпионат мира	1-6	7,5	6,0
	Кубок мира, чемпионат Европы	1-6	6,0	4,0
	Кубок Европы	1-4	6,0	5,0
	чемпионат России	1-4	5,0	4,5
	Кубок России	1-4	5,0	4,5
	первенство мира, Европы	1-6	5,5	5,5
	первенство России	1-4	4,5	4,5
	финал Спартакиады молодежи, учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3	4,0	4,0

3.13. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) к юбилейным датам.

Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются локальными актами учреждения и коллективными договорами.

#### **IV. Условия оплаты труда тренеров-преподавателей**

4.1. Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей по спорту (старших тренеров-преподавателей по спорту) образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки по видам спорта

N п/п	Вид спорта	Этапы спортивной подготовки										
		спор- тивно- оздо- риви- тель- ный	начальной подготовки	учебно-тренировочный					спортивно- го совершен- ствования	высшего спортивн ого мастер- ства		
				по годам подготовки								
		до года	свыше года	1	2	3	4	5	до года	свыше года	весь период	
1.	Хоккей	1,5	2,4	3,6	5,6	8,3	10,0	10,0	11,1	17,0	20,0	25,0
2.	Художественная гимнастика	1,5	2,2	4,2	6,7	9,7	14,8	16,7	16,7	20,0	30,0	40,0
3.	Фигурное катание	1,1	2,8	4,4	11,1	16,7	16,7	18,5		20,0	30,0	40,0
4.	Гиревой спорт	1,1	2,2	3,3	4,6	6,7	8,3	9,7	14,8	17,0	23,0	

4.2. При объединении в одну группу занимающихся по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов, а их количественный состав на этапе высшего спортивного мастерства не должен превышать 8 человек, спортивного совершенствования - 12 человек, учебно-тренировочного - 16 человек - для занимающихся свыше двух лет и 20 человек - для занимающихся менее двух лет с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

4.3. Норматив оплаты труда тренера физкультурно-оздоровительных групп и спортивных секций повышаются на 0,5 процента за каждые два года обучения занимающегося в этих группах (секциях) под руководством одного тренера.

4.4. Недельный режим учебно-тренировочной работы на этапах спортивной подготовки по видам спорта

часов

N п/п	Вид спорта	Этапы спортивной подготовки										
		спор- тивно- оздо- риви- тель- ный	начальной подготовки	учебно- тренировочный					спортивно- го совершен- ствования	высшего спор- тивного мастер- ства		
				по годам подготовки								
		до года	свыше года	1	2	3	4	5	до года	свыше года	весь период	
1.	Хоккей	4	6	9	12	15	18	18	20	21	23	30
2.	Художественная гимнастика	4	6	9	12	14	16	18	18	24	28	32
3.	Гиревой спорт	4	6	9	10	12	12	14	16	20	24	32
4.	Фигурное катание	4	10	12	16	18	18	20	0	28	32	36

Нормативная наполняемость групп на этапах  
спортивной подготовки по видам спорта

человек

N п/п	Вид спорта	Этапы спортивной подготовки										
		спор- тивно- оздору- витель- ный	начальной подготовки	учебно- тренировочный					спортивно- го совершен- ствования	высшего спор- тивного мастер- ства		
				по годам подготовки								
		до года	свыше года	1	2	3	4	5	до года	свыше года	весь период	
1	Хоккей	15	14	14	12	10	10	10	10	6	6	6
2	Гиревой спорт	20	15	15	12	10	8	8	6	3	2	0
3	Фигурное катание	20	20	15	8	6	6	6	0	4	4	2
4	Художественная гимнастика	15	15	12	10	8	6	6	6	2	1	1

4.5. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы, установлена для тренеров-преподавателей 18 часов в неделю.

4.6 Верхний предел объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен тренерам-преподавателям по спорту, старшим тренерам-преподавателям по спорту, инструкторам по физической культуре образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля, допускается в две ставки.

Должностные оклады других работников учреждения, не перечисленных в пунктах 4.6 настоящего Положения, выплачиваются за работу при 40- часовой рабочей неделе.

4.7 Норматив оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку высококвалифицированного спортсмена согласно занятому месту на соревнованиях устанавливается на один календарный год.

4.8. Если по истечении срока действия норматива оплаты труда за подготовку высококвалифицированного спортсмена согласно занятому месту спортсмен не показал иного результата, размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя устанавливается в соответствии таблицей настоящего Положения.

Норматив оплаты труда за подготовку высококвалифицированного спортсмена согласно занятому месту устанавливается из суммы процентов, за один лучший результат в соревнованиях каждого уровня (не более восьми соревнований спортсмена), показанный спортсменом в индивидуальном зачете в виде программы, в многоборье или за результат в командных соревнованиях, если в таковых разыгрываются комплекты медалей.

4.9. Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку высококвалифицированного спортсмена согласно занятому месту на соревнованиях устанавливается на основании выписки из протокола соревнований с момента показанного спортсменом результата в течение одного календарного года

Уровень соревнований	Занятое место	Нормативы оплаты труда			
		олимпийские виды спорта, олимпийские дисциплины		неолимпийские виды спорта, неолимпийские дисциплины	
		личные	командные	личные	командные
Олимпийские игры	1	500,0	500,0		
	2	375,0	375,0		
	3	250,0	250,0		
	4	200,0	200,0		
	5	188,0	188,0		
	6	125,0	125,0		
	участие	63,0	63,0		
Чемпионат мира	1	75,0	75,0	52,5	37,5
	2	70,0	70,0	50,0	35,0
	3	65,0	65,0	47,5	32,5
	4	60,0	60,0	45,0	30,0
	5	55,0	55,0	42,5	27,5
	6	50,0	50,0	35,0	25,0
Кубок мира, чемпионат Европы	1	70,0	70,0	50,0	35,0
	2	65,0	65,0	45,0	32,5
	3	60,0	60,0	42,5	30,0
	4	55,0	55,0	37,5	27,5
	5	50,0	50,0	35,0	25,0
	6	45,0	45,0	32,5	22,5
	7-12	15,0	15,0	12,5	7,5
Официальные международные соревнования среди мужчин и женщин	1	20,0	20,0	10,0	10,0
	2	17,5	17,5	8,8	8,8
	3	15,0	15,0	2,5	7,5
Кубок Европы	1	60,0	60,0	42,5	30,0
	2	55,0	55,0	37,5	27,5
	3	50,0	50,0	35,0	25,0
	4	45,0	45,0	32,5	22,5
	5-10	22,5	22,5	20,0	11,3
Всемирная универсиада	1	45,0	45,0	32,5	22,5
	2	40,0	40,0	27,5	20,0
	3	35,0	35,0	22,5	17,5
	с 4-6	20,0	20,0	20,0	10,0
Чемпионат России	1	50,0	17,5	35,0	8,8
	2	45,0	15,0	32,5	7,5
	3	40,0	12,5	27,5	6,3
	4	35,0	10,0	25,0	5,0
Кубок России	1	40,0	15,0	27,5	7,5
	2	35,0	12,5	22,5	6,3
	3	30,0	10,0	20,0	5,0
	4	25,0	8,5		4,3
Чемпионат федерального округа	1	25,0	7,5	22,5	3,8
	2	20,0	7,0	18,0	3,5
Чемпионат республики	1	20,0	3,5	20,0	1,8
Первенство России (молодежь, юниоры)	1	35,0	7,3	30,0	3,7
	2	30,0	6,8	25,0	3,4

Уровень соревнований	Занятое место	Нормативы оплаты труда			
		олимпийские виды спорта, олимпийские дисциплины		неолимпийские виды спорта, неолимпийские дисциплины	
		личные	командные	личные	командные
	3	25,0	6,3	22,5	3,2
	4	20,0	5,8	20,0	2,9
Всероссийская универсиада	1	35,0	7,3	30,0	3,7
	2	30,0	6,8	25,0	3,4
	3	25,0	6,3	22,5	3,2
	4	20,0	5,8	20,0	2,9
Первенство мира, Европы	1	45,0	45,0	32,5	22,5
	2	40,0	40,0	27,5	20,0
	3	35,0	35,0	22,5	17,5
	4-6	20,0	20,0	20,0	10,0
Всемирные юношеские игры	1	45,0	45,0	32,5	22,5
	2	40,0	40,0	27,5	20,0
	3	35,0	35,0	22,5	17,5
	4-6	20,0	20,0	20,0	10,0
Европейский юношеский фестиваль	1	40,0	40,0	20,0	20,0
	2	35,0	35,0	17,5	17,5
	3	30,0	30,0	15,0	15,0
	4-6	20,0	20,0	10,0	10,0
Официальные международные соревнования среди юниоров, старших юношей	1	22,5	15,0	15,0	15,0
	2	20,0	12,5	12,5	12,5
	3	17,5	10,0	10,0	10,0
	4	15,0	7,5	7,5	7,5
Первенство России (старшие юноши)	1	35,0	6,0	18,0	3,0
	2	28,0	5,5	14,0	2,7
	3	20,0	5,0	10,0	2,5
Финал Спартакиады молодежи	1	37,5	7,5	32,5	3,8
	2	32,5	7,0	27,5	3,5
	3	27,5	6,5	22,5	3,3
	4-6	25,0	6,0	20,0	3,0
Финал Спартакиады учащихся, всероссийские соревнования среди спортивных школ	1	37,5	7,5	32,5	3,8
	2	30,0	7,0	25,0	3,5
	3	27,5	6,5	22,5	3,3
	4-6	22,5	6,0	18,0	3,0
Первенство Приволжского федерального округа	1	20,0	5,8	10,0	2,9
	2	17,5	5,3	9,0	2,7
	3	15,0	4,8	7,5	2,4
Зачисление в государственное училище олимпийского резерва		25,0	5,0		

## **VI. Условия оплаты труда общепрофессиональных рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

6.1 Заработная плата (оплата труда) работника определяется исходя из:

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

6.2 Размер базового оклада работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих определяется как произведение минимального базового оклада на соответствующий повышающий коэффициент по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

6.1. В учреждении для общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются выплаты стимулирующего характера: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за стаж работы по должности; премиальные и иные поощрительные выплаты.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы подразделяются на:

- выплаты за сложность и напряженность работы;
- выплаты за наличие почетных званий, государственных наград.

6.2. Доплаты за сложность и напряженность работы предоставляются работникам профессионально-квалификационной группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих с учетом сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер надбавки за сложность и напряженность работы составляет 5 процентов.

6.3. Выплаты за стаж работы по должности (специальности) устанавливаются работникам профессионально-квалификационной группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих по стажевым группам в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по должности (специальности).

6.4. Размеры надбавки за стаж работы по должности (специальности) составляют:

- при стаже работы по должности (специальности) от 2 до 5 лет – 2,5 процента;
- при стаже работы по должности (специальности) от 5 до 10 лет – 4 процента;
- при стаже работы по должности (специальности) от 10 до 15 лет – 5 процентов;
- при стаже работы по должности (специальности) свыше 15 лет – 6 процентов.

6.5. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по должности (специальности) при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы по должности (специальности), если

документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

6.6. Выплаты за наличие почетных званий, государственных наград предоставляются работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих.

6.7. Установление размеров выплат за наличие почетных званий, государственных наград производится со дня присвоения почетного звания, государственной награды. Работникам, имеющим два и более почетных звания, выплата за наличие почетных званий, государственных наград устанавливается по одному из почетных званий, государственных наград по выбору работника.

6.8. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год), к юбилейным датам, получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и по иным основаниям.

6.9. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат определяются локальными актами учреждения и коллективными договорами.

6.10. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера.

## **VII. Условия оплаты труда директора ДЮСШ, заместителей директора ДЮСШ и главного бухгалтера**

7.1. Заработная плата руководителей ДЮСШ, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается Учредителем на основании трудового договора, в двукратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемого им учреждения. При расчете должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), отдельные виды выплат стимулирующего характера работников (персонала) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

7.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Примерные перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, устанавливаются Исполнительным комитетом Заинского муниципального района.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждений и оформляются приказом Руководителя Учреждения. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются с учетом требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных характеристик деятельности образовательного учреждения.

Коэффициенты по группам оплаты труда руководителей учреждений:

Группа по оплате труда руководителей учреждений	Значение коэффициента по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	1,00
2	0,90
3	0,75
4	0,65
Вне группы	0,55

7.5 Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных характеристик деятельности образовательного учреждения:

№	Показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся в учреждении физкультуры и спорта	за каждого занимающегося (обучающегося)	0,5
2.	Количество работников в учреждении физкультуры и спорта	за каждого работника  дополнительно за каждого работника с квалификационной категорией: первая высшая	1  0,5 1
3.	Круглосуточное пребывание воспитанников в образовательном учреждении	за 1-3 группы с круглосуточным пребыванием  за 4 и более групп с круглосуточным пребыванием	до 10  до 30
4.	Наличие при учреждении филиалов, учебно-производственных комбинатов, интерната, общежития, санатория-профилактория с количеством занимающихся (проживающих)	за каждое структурное подразделение: до 100 чел. от 100 до 200 чел. свыше 200 чел.	до 20 до 30 до 50
5.	Наличие в учреждении:		

№	Показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
	спортивно-оздоровительных групп учебно-тренировочных групп групп спортивного совершенствования групп высшего спортивного мастерства	за каждую группу  за каждого занимающегося (обучающегося) дополнительно	5  0,5 2,5 4,5
6.	Наличие оборудованных спортивных сооружений (спортивной площадки, специально оборудованных спортивных залов, стадиона, бассейна и т.п.)	за каждый вид	согласно приложению
7.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медкабинета, восстановительно-оздоровительного центра, столовой	за каждый вид	до 15
8.	Наличие на балансе автотранспортных средств, строительной и другой самоходной техники	за каждую единицу	до 3, но в сумме не более 20
9.	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха и пр.)	находящихся на балансе в других случаях	до 30  до 15
10.	Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид	до 20

7.5. Группа по оплате труда, к которой относится учреждение физической культуры и спорта, определяется по сумме баллов:

- 1 группа - свыше 350 баллов;
- 2 группа - от 300 до 350 баллов;
- 3 группа - от 250 до 300 баллов;
- 4 группа - до 250 баллов.

7.6. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении физической культуры и спорта, суммарное количество баллов может быть увеличено за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

7.7. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.8. Учредитель может устанавливать руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру ежемесячно, за квартал, год по итогам работы выплаты стимулирующего характера в размере 1% ассигнований, выделяемых на оплату труда основного персонала.

7.9 Учредитель по результатам работы месяц, квартал, год издает приказ о выплате стимулирующего характера руководителю учреждения. Руководитель учреждения издает приказ о выплате стимулирующего характера заместителям, главному бухгалтеру. Размер выплат стимулирующего характера заместителям и главному бухгалтеру определяется с учетом результатов деятельности учреждения, определенных на основании критериев эффективности деятельности учреждения и составляет 50% от фонда стимулирования руководителя.

### **УШ. Выплаты компенсационного характера**

8.1 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.2 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются:

-за каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. В учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов ) оплачивается в повышенном размере - 35 процентов часовой базовой ставки (базового оклада)

- в случае привлечения работников к сверхурочной работе и работе в выходной и праздничный день, оплата производится согласно нормам ТК РФ

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в одинарном размере;

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8.3 Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными или опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются на основании аттестации рабочих мест.

## **IX. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения**

9.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема средств учреждения на текущий финансовый год, определенным в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством потребителей, услуг и поправочным коэффициентом на переходный период и отражается в смете учреждения.

9.2. Доля фонда оплаты труда на стимулирование руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру принимается равной 1 проценту.

9.3. Учреждения физической культуры самостоятельно определяют в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива финансовых затрат, количества потребителей и поправочного коэффициента, долю средств на материально-техническое обеспечение и заработную плату персонала при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 15 процентов фонда оплаты труда основного персонала учреждения по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы).

«Утверждаю»  
Директор профкома  
ДЮСШ «Яшьлек»  
А.В.Родионова  
05 2016 г.



«Утверждаю»  
И.о. директора  
МБУ ДО «ДЮСШ «Яшьлек»  
А.И. Мельников  
2016 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
профессий и работ, дающих право на получение спецодежды,  
специальной обуви и других СИЗ по ДЮСШ «Яшьлек»

Наименование профессий	Наименование изделий	Нормы выдачи на год
Работник производственных и учебных помещений	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 12 пар
Медицинская сестра	1. Костюм медицинский	1 комплект.
Работник уборочного машинного парка	1. Костюм вискозно-лавсановый 2. Костюм на утепленной подкладке 3. Валенки 2. Рукавицы комбинированные	1 комплект 1 пара на 2,5г. 1 пара на 3г. 4 пары
Электрик	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или 2. Боты или галоши диэлектрические 3. Перчатки диэлектрические	1 шт. Дежурные Дежурные
Мастер-ремонтник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее.	1 шт. 1 пара 12 пар 12 пар до износа до износа
Сварщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар

7.	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
----	-------------	--	-------

**Основание:** Приложение к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. №997 н (типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики).

Согласовано»  
Председатель профкома  
МБУ ДО «ДЮСШ «Яшьлек»  
*А.В. Родионова*  
А.В. Родионова  
« 23 » 05 2016 г.

«Утверждаю»  
И.о. директора  
МБУ ДО «ДЮСШ «Яшьлек»  
*А.И. Мельников*  
А.И. Мельников  
2016 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
профессий и работ, дающих право на получение обеззараживающих и  
дезинфицирующих средств по МБУ ДО «ДЮСШ «Яшьлек»

№	Наименование профессий	Наименование изделий	Нормы выдачи в месяц
1	Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г. 250 мл.
2	Медицинская сестра	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г. 250 мл.
3	Водитель льдоуборочного комбайна	Мыло туалетное Или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г. 250 мл.
4	Электрик	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г. 250 мл.
5	Слесарь-ремонтник	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г. 250 мл.
6	Дворник	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г. 250 мл.
7	Гардеробщик	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г. 250 мл.

**Основание:** Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н (Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств)

Согласовано»

Председатель профкома  
МБУ ДО «ДЮСШ «Яшьлек»  
А.В.Родионова

«23» 05 2016 г.



«Утверждаю»

И.о. директора  
МБУ ДО «ДЮСШ «Яшьлек»

А.И. Мельников  
2016 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Администрация МБУ ДО «ДЮСШ «Яшьлек» и комитет профсоюза заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2016 года руководство ДЮСШ «Яшьлек» обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда:

№	Содержание работы, мероприятия	Един. учета	Количество	Стоимость	Срок выполнения	Ответственные
1	Выполнять мероприятия по подготовке школы к началу учебного года (покраска, опрессовка систем тепло-снабжения, продувка систем вентиляции)				Июнь, Июль, Август	Коллектив МБУ ДО ДЮСШ «Яшьлек»
2	Оказывать материальную помощь пострадавшим на производстве от несчастных случаев			В размере ставки		Директор Гл.бухгалтер
3	Проводить мероприятия по ОТ и профилактике травматизма:				В теч. года 1 раз в четверть	Мед.сестра Тренера-преподаватели
	а) в соответствии с правилами по ОТ и производственной санитарии, производить освещение, отопление, общую и местную вентиляцию, эл. розетки маркируются по напряжению		В течение года			Гл.инженер
	б) проверка измерения сопротивления изоляции в электроустановках напряжением до 1000 В					Гл.инженер Электрик
	в) проводить профилактические меры по предотвращению травм во время проведения учебно-тренировочных занятий		I, II, III, IV четверти		В течение года по плану	Медсестра Тренеры - преподаватели
	г) своевременно пополнять аптечку первой помощи в тренажерных залах ДЮСШ		I, II, III, IV четверти		1 раз в квартал	Медсестра

	«Яшьлек»					
	д) проводить лекции и семинары по вопросам оздоровительной работы		I, II, III, IV четверти		Сентябрь	Медсестра
4	Испытания спорт инвентаря				1 раз в год	Комиссия по охране труда
5	Приобретение наглядного материала, нормативной литературы по ОТ				В течение года	Комиссия по охране труда
6	Разработка инструкций по ОТ по профессиям и видам работ				В течение года	Комиссия по охране труда
7	Проведение предварит. и период. мед. осмотров				1 раз в год	Медсестра
8	Проведение инструктажей					Инженер по охране труда
9	Приобретение спец. одежды и моющих средств				В течение года	Зав. складом Бухгалтер

«Согласовано»

Председатель профкома  
МБУ ДО «ДЮСШ «Яшьлек»  
А.В.Родионова

« 23 » 05 2016 г.

«Утверждаю»

И.о. директора  
МБУ ДО «ДЮСШ «Яшьлек»

А.И. Мельников

« 23 » 05 2016 г.



**П Л А Н**  
организационно-технических мероприятий по улучшению условий  
охраны труда на 2016 г.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Организовать обучение и проверку знаний работников ДЮСШ «Яшьлек» по охране труда	В течение года	Директор	
2	Внести изменения в приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор	
3	Проводить инструктажи по охране труда работников (вводный и первичный)	При поступлении новых работников	Инженер по ОТ	
4	Проводить повторные инструктажи по охране труда работников	1 раз в пол.года	Инженер по охране труда	
5	Организовать работу комиссии по охране труда	В течение года	Директор Инженер по ОТ	
6	Оказывать материальную помощь пострадавшим на производстве от несчастных случаев	По необходимости	Директор Гл. бухгалтер	
7	Провести общий технический осмотр	Август	Гл. инженер	
8	Обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В течение года	Директор Зав. складом	
9	Провести специальную оценку условий труда	март	Инженер по ОТ	
10	Проводить медицинский осмотр работников	1 раз в год	Медсестра	
11	Обновить инструкции по охране труда	Май-июнь	Директор Инженер по ОТ	
12	Систематически производить проверку средств пожаротушения	1 раз в квартал	Гл. инженер Инженер по ОТ	
13	Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО сотрудниками ДЮСШ	1 раз полгода	Зам. директора по УЧ	

